

**BROŠTULIN** CVRKUT **K B G**

LIST UČENIKA OŠ KOSTRANA • Broj 9 • godina 8. • rujan 2015.

**Čarobna frula**

**KAPLJICE**

**Plan i program rada**

**ali Goran**

**novinarske družine**

**dite za učaršno**

**CEHULJICA**

**Vidra**

**MIHIL**

**DRAŠKO**



**HAPČ**

**BARO**

**Klik**

MJESEC	OGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI ZA UČENIKE	RAZRADA ISHODA	ZADATCI UČITELJA
<b>RUJAN</b>	<p><b>Učenik se upoznaje s radom novinarske družine i ustrojem uredništva.</b></p> <p><b>Učenik razlikuje etična od neetičnih ponašanja novinara.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznaje cilj i svrhu postojanja novinarske družine</li> <li>- objašnjava tko je novinar i na koji se način izražava</li> <li>- upoznaje se s prostorom i opremom za rad: računalima, fotoaparatom, diktafonom i sl.</li> <li>- razlikuje uloge unutar uredništva: glavni urednik, odgovorni urednik, urednici rubrika, fotografi, ilustratori, novinari, tajnik, kolumnist(i)</li> <li>- izrađuje novinarsku iskaznicu: stalni identifikacijski dokument koji dokazuje pripadnost uredništvu za koje piše</li> <li>- objašnjava što je akreditacija: jednokratni identifikacijski dokument za određeni događaj</li> <li>- objašnjava etiku u školskome novinarstvu: istina, poštovanje integriteta osobe, zaštita djece i maloljetnika, odbijanje darova</li> <li>- objašnjava neetičnost u novinarstvu: sukob interesa, ugrožavanje privatnosti, prepisivačko novinarstvo, potkupljivost, uskraćivanje informacija, bezočno reklamiranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- određuje cilj i svrhu postojanja novinarske družine u školi: spomenica škole, zidne novine, internetska stranica, <b>digitalni školski list</b>, <b>tiskani školski list</b>, zbornik učeničkih radova, platforma za uježbavanje samostalnih novinarskih radova, zabavna izvannastavna aktivnost</li> <li>- upućuje poziv budućim novinarima: pomno i dobro osmišljen, organizacijski dobro proveden za sve učenike škole</li> <li>- osniva uredništvo: novinarsku mrežu i u dogovoru s učenicima odabire učenike za određene uloge</li> <li>- stvara povoljno ozračje i raspoloženje, budi interes, potiče radoznalost i djeluje motivirajuće</li> <li>- uređuje prostor za rad u suradnji s učenicima: fingira izgled profesionalnog uredništva</li> <li>- određuje dan u tjednu i vrijeme za rad uredništva u dogovoru s učenicima</li> </ul>

MJESEC	OGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI ZA UČENIKE	RAZRADA ISHODA	ZADATCI UČITELJA
<b>LISTOPAD</b>	<p><b>Učenik razlikuje novinarske vrste s obzirom na strukturu, obilježja i medij u kojem se objavljuju.</b></p> <p><b>Učenik piše novinarski tekst prema fazama, dorađuje ga i postavlja opremu.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikuje tiskane i elektroničke medije</li> <li>- izdvaja rubrike u dnevnim novinama, časopisima i na internetskim portalima</li> <li>- razlikuje osnovne novinarske vrste: vijest, izvješće, izjava, tematski članak, intervju i anketu i daje primjere iz različitih časopisa</li> <li>- upoznaje se s fazama rada na tekstu: prikupljanje informacija o temi, odabir novinske vrste, pisanje skice teksta, pisanje, provjera podataka, predaja, povratna informacija</li> <li>- upoznaje se s načinom dorade teksta: što treba popraviti, kako skratiti tekst, što nedostaje, gdje može provjeriti informacije</li> <li>- razlikuje opremu teksta: nadnaslov, naslov, podnaslov, međunaslove, potpise pod fotografije, okvire</li> <li>- razlikuje izvore informacija te kada i kako navodi izvor informacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obučava učenike za novinarski zanat: upoznaje ih s vrstama medija, novinarskim vrstama, opremom teksta</li> <li>- olujom ideja i vođenim razgovorom dolazi do ideja za školski list</li> <li>- dogovara se s učenicima kako će ostvariti pojedini novinarski zadatak, tko je za njega zadužen, kad su rokovi za predaju napisanoga teksta, tko izlazi na teren, tko prati školske događaje i kako, koju će novinarsku vrstu učenik odabrati za tekst, kako doći do određene osobe, tko će crtati ilustracije, tko će fotografirati i sl.</li> <li>- daje povratnu informaciju o napisanom tekstu: upozorava novinara na pogreške u tekstu ne govoreći mu izravno što treba napisati</li> <li>- odlučuje s učenicima o opremi teksta, lektorira i redigira tekst</li> </ul>

MJESEC	OGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI ZA UČENIKE	RAZRADA ISHODA	ZADATCI UČITELJA
<b>STUDENI</b>	<p><b>Učenik objašnjava strukturu školskoga lista.</b></p> <p><b>Učenik piše priloge za školski list prema vlastitim sklonostima.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objašnjava koncepciju školskoga lista i razlikuje rubrike u školskom listu</li> <li>- upoznaje se s važnim stranicama u školskom listu: naslovnica, zadnja stranica, druga (uvodnik, impresum) i treća stranica (najvažniji događaj), duplerica, zabavne stranice, podlistak, poster, nagradna igra, literarni prilozi, tema broja i prema svojim sklonostima odabire stranice za koje će pisati</li> <li>- piše priloge za školski list u dogovoru s urednikom poštujući zadani novinarski oblik, faze pisanja i predviđene rokove</li> <li>- unosi tekst u računalo držeći se dogovora o naslovljavanju datoteka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dijeli novinarske zadatke</li> <li>- utvrđuje koncepciju školskoga lista i rubrike</li> <li>- odabire priloge za školski list i utvrđuje redosljed priloga u dogovoru s učenicima</li> <li>- upućuje na događaje na koje učenik-novinar treba reagirati i zabilježiti ih</li> <li>- pregledava napisane tekstove i razgovara s učenicima dajući im upute za daljnje djelovanje i snalaženje u novinarskom obliku u kojem piše</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<p><b>Učenik predlaže izgled stranica u školskome listu.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- piše priloge za školski list u dogovoru s urednikom poštujući zadani novinarski oblik, faze pisanja i predviđene rokove</li> <li>- sudjeluje u opremanju tekstova i odabiru tekstova za školski list</li> <li>- crta izgled stranice u školskom listu i piše oznake dogovorenim znakovima prema spremljenim dokumentima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabire fotografiju ili ilustraciju za naslovnicu u dogovoru s učenicima</li> <li>- odabire strip i ilustracije uz pojedine priloge u dogovoru s učenicima</li> <li>- nadgleda unos tekstova u računalo: organizira u dogovoru s učenicima mape i datoteke zbog lakšeg snalaženja i pohranjivanja tekstova i fotografija</li> <li>- odabire tekstove i fotografije za školski list u dogovoru s učenicima</li> </ul>

MJESEC	OGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI ZA UČENIKE	RAZRADA ISHODA	ZADATCI UČITELJA
SIJEČANJ	<p><b>Učenik analizira vlastiti novinarski tekst i tekstove drugih učenika.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira napisani tekst, korigira ga i doraduje</li> <li>- uspoređuje vlastiti novinarski tekst s tekstovima drugih učenika uočavajući razlike u kvaliteti</li> <li>- uočava pogreške u vlastitom tekstu i tekstovima drugih učenika i upozorava na njih</li> <li>- provjerava elemente stranice u dogovoru s glavnim i odgovornim urednikom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira grafičko oblikovanje školskoga lista u školi ili tiskari prema unaprijed pripremljenom i nacrtanom globalu</li> <li>- šalje upit za tisak školskoga lista u tiskaru: format, opseg, naklada, vrsta tiska, vrsta papira za knjižni blok i omot, vrsta uveza i rok izlaska lista iz tiska - lektorira i korigira tekstove u dogovoru s učenicima</li> <li>- predlaže dizajn školskoga lista u dogovoru s učenicima</li> <li>- nadgleda ili sudjeluje u grafičkom oblikovanju školskoga lista</li> <li>- provjerava jesu li svi elementi stranice cjeloviti i na mjestu; radi korekturu</li> <li>- daje konačan potpis da list može otići u tisak</li> </ul>
VELJAČA	<p><b>Učenik analizira školski list i vlastite priloge u školskome listu.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira vlastiti školski list: procjenjuje kvalitetu i raznolikost tekstova, fotografija i ilustracija</li> <li>- procjenjuje vlastiti doprinos u školskom listu</li> <li>- sudjeluje u organizaciji prodaje lista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira analizu lista i razgovara s učenicima o najjačim i najslabijim <i>mjestima</i> u listu</li> <li>- organizira prodaju lista u dogovoru s učenicima</li> </ul>

MJESEC	OGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI ZA UČENIKE	RAZRADA ISHODA	ZADATCI UČITELJA
<b>OŽUJAK</b>	<b>Učenik predstavlja školski list ciljanoj publici.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u organizaciji promocije školskoga lista: izrađuje pozivnicu, priprema se za predstavljanje u skladu s dodijeljenom ulogom</li> <li>- sudjeluje na smotri LiDraNo i predstavlja list</li> <li>- razmjenjuje vlastita iskustva u radu na školskome listu s iskustvima učenika iz drugih škola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira promociju školskoga lista u dogovoru s učenicima: utvrđuje koncepciju promocije, govornike i predstavljače, šalje poziv učenicima i učiteljima i medijima</li> <li>- odabir učenike koji će list predstavljati na smotri LiDraNo</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<b>Učenik uspoređuje školski list sa školskim listovima drugih škola.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednuje školske listove koje su izdale druge škole</li> <li>- uočava sličnosti i različitosti u odabiru tema i kvaliteti tekstova</li> <li>- određuje mjesto vlastitoga školskog lista u odnosu na cjelokupnu produkciju koja mu je dostupna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja školske listove učenika drugih škola i razgovara s učenicima o njima</li> <li>- priprema izložbu školskih listova od prikupljenih školskih listova</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<b>Učenik piše složene novinarske vrste prema vlastitim interesima.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- piše složene novinarske vrste: reportaža, novinarsko istraživanje, kritika, portret, putopis</li> <li>- prati školske i izvanškolske događaje i reagira na njih u skladu s novinarskim zadatkom</li> <li>- piše jednostavnim i jezgorovitim rječnikom i prepooznatljivim stilom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira obuku za pisanje složenih novinarskih oblika</li> <li>- raspoređuje zadatke za novi broj školskoga lista</li> </ul>

MJESEC	OGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI ZA UČENIKE	RAZRADA ISHODA	ZADATCI UČITELJA
<b>LIPANJ</b>	<b>Učenik uočava ustroj i način rada profesionalnog uredništva.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočava na koji način funkcionira profesionalno uredništvo</li> <li>- prati školske i izvanškolske događaje i reagira na njih u skladu s novinarskim zadatkom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira posjet lokalnom uredništvu profesionalnih novina</li> <li>- raspoređuje zadatke za novi broj školskoga lista</li> </ul>